

Принято
педагогическим советом
Муниципального
образовательного учреждения
Садовской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 1
от «21» мая 2025 г.

Утверждаю:
«21» мая 2025г.

Директор школы:


С.Н.Нуждин

Положение

**о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием
*«Тропинки моего детства».***

с. Садовое
2025 год

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

1. Общие положения.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6 до 17 лет.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.

1.3. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь). Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.00. до 14.00. часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.

1.4. В лагерь принимаются дети на основании заявления от родителей (лиц их заменяющих) и приказа директора. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

1.5. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

1.6. Питание учащихся организуется в столовой школы.

1.7. Лагерь является структурным подразделением МБОУ Садовской СОШ.

1.8. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологические воспитание детей.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь создается по инициативе совета школы и согласуется с директором школы (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- ▶ вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- ▶ реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- ▶ привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
- ▶ оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

2.3. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его районной лагерной комиссией.

2.4. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.

2.5. Продолжительность смены лагеря составляет 18 рабочих дней.

2.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.7. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и УО (управление образованием) с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развитием национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, организации общественно-полезного труда.

2.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (липами, их заменяющими).

2.91. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

2.92. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользования определяется приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией.

3.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.4. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

3.5. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.6. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю,

- ✓ несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- ✓ на основе квалификационных характеристик разрабатывает и согласует с директором школы (лицом его заменяющим), утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда,
- ✓ проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- ✓ утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ несет ответственность за организацию питания;

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.9. Педагог-воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.9.1. Педагог-воспитатель получает от руководителя лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоемов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработать планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599 -10.

4.7. Организация походов, экскурсий, производится в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией, согласно утвержденной сметы.

5.3. Бухгалтерия школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание летнего пришкольного оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

5.4. Полную ответственность за финансовую деятельность несет директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

6. Документация лагеря:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Штатное расписание
- Режим дня.
- Программа лагеря.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ.